De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 51 DEL DÍA MIÉRCOLES 10 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Construir insumos propios del Desarrollo Curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Didier Hernando Angulo Diaz	94064272		X		Sena Centro De La Construcción	dangulo@sena.edu.co	3163553759	X	Didier Hernando
2	JULIÁN ANDRÉS MOSQUERA	94504783		X		SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	JAMOSQUE@MISENA.EDU.CO	3008144136	X	JULIÁN ANDRÉS MOSQUERA
3	Gloria Montes Victoria	31523803		X		SENA Centro de la Construcción	gimontes@misena.edu.co	3174048511	SI	
4	Eduardo Jose Hurtado Saavedra	94071466		X		Sena Centro De La Construcción	ejhurtado6@misena.edu.co	3172924110	SI	EDUARDO HURTADO
5	Elizabeth Correa Mondragón	31658295		X		Sena Centro de la Construcción	ecorreamondragon@misena.edu.co	3152193034	Si	Elizabeth Correa M
6	Karen Lizeth Ramírez Peralta	1012408688		X		SENA- Centro de la Construcción.	kramirezpe@sena.edu.co	3173460556	si	
7	Maribel Deicy Villota Enriquez	1061731689		X		SENA- Centro de la Construcción	mdvillota9@misena.edu.co	3207021819	Si	
9	Jose Leonardo Lasso L.	80726553		x		SENA- Centro de la Construcción	jllasso3@misena.edu.co	80726553	Si	
10	Claudia Lorena Alegría Rincón	31794807		X		Sena Centro De La Construcción	Clalegriar@misena.edu.co	3184936350	SI	CLAUDIA ALEGRÍA

11	Adrian Hernandez Valencia	14467367		X		SENA - CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN	ahernandez7637@misena.edu.co	3178799654	SI	
12	Gustavo Efren Ordoñez Fernandez	94521171		X		Sena Centro de la Construcción	gustavoe@misena.edu.co	3017883415	Si	Gustavo Ordoñez
13	Wilber Rivas Cuero	16497871		X		SENA Centro de la Construccion	wrivas17@misena.edu.co	3177778189	Si	Wilber Rivas Cuero
14	Julian Mauricio Tamayo Apolindar	1.118.257.687		X		SENA - Centro de la Construcción	jmtamayo78@misena.edu.co	3122730144	Si	Julian M. Tamayo
15	Carolina Catacoli C.	66908169		X		SENA, Centro de la Construcción.	ccatacoli9@misena.edu.co	3168126261	Sí	Carolina Catacoli
16	Lorena López Chacón	1085898695		X		SENA - Centro de la Construcción	llopezch@misena.edu.co	3167503740	Si	Lorena López Chacón
17	Carmen Ingrid Mejía G	67017622		X		SENA - Centro de la Construcción	ci2@misena.edu.co	3122182004	SI	Carmen Ingrid Mejía G
18	Nubia Florez Arias	66825483		X		SENA - Centro de la Construcción	nflorez38@misena.edu.co	3117049151	Si	Nubia Florez Arias
19	Oscar Eduardo Bonilla Quintero	1116436201		x		SENA - Centro de la Construcción	oebonlla10@misena.edu.co	3188002376	Si	Oscar Bonilla Quintero
20	Jhon Fredy Cardona Quintero	18532154		X		SENA-Centro de la Construcción	jhonf.cardonaq@misena.edu.co	3136720393	Si	Jhon Cardona
21	Fabian Alzate Rodriguez	94528089		X		SENA-Centro de la Construcción	falzate98@misena.edu.com	3153645275	SI	Fabian Alzate Rodriguez
22	María del Carmen Morales Camacho	31988778		X		SENA-Centro de la Construcción	mcmorales@misena.edu.co	3508339447	Si	María del Carmen Morales Camacho
23	HEBERTH DE JESUS MARTINEZ SANCHEZ	1130629191		X		SENA-Centro de la Construcción	hdmartinez191@misena.edu.co	3166380729	SI	HEBERTH MARTINEZ
24	Cesra Augusto Arce V.	16735305		X		SENA -Centro de la construcciòn	carcev@misena.edu.co	3012232927	si	Cesar Arce
25	Isabel Cristina Muñoz Miranda	31977761	X			SENA . Centro de la Construcción	isacrismunoz@misena.edu.co	3116143751	Si	Isabel Cristina Muñoz Miranda

26	Yeiner A. Rodriguez B.	1.143.825.392		X		SENA - Centro de la Construccion	yarodriguezb@sena.edu.co	3224206357	SI	Yeiner Andres Rodriguez
16	Juan Clímaco Bueno Rojas	16627058		X		SENA, Centro de la Construcción	juclibueno123@misena.edu.co	3155195353	Sí	
17	Aura Elisa Quesada Sepúlveda	1075235900		X		SENA, Centro de la Construcción	aequesada0@misena.edu.co	3213030735	SI	Aura Elisa Quesada Sepúlveda

ACTA No. 51		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular Cuarto Trimestre 2021		
CIUDAD Y FECHA: miércoles, 10 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** **8:00 am**	**HORA FIN:** **12.00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **meet.google.com/dma-ahvs-vik** **LINK DE ASISTENCIA** **https://forms.gle/s3LHytJtTWCgXti47**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Emitir juicios evaluativos - Manejo en Viveros.**
2. **Trabajo colaborativo.**
3. **Invitación grupo focal**
4. **Varios**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Construir insumos propios del Desarrollo Curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo 8:00 a.m. se encuentra en el espacio meet el equipo de integralidad y la formadora Karen Lizeth.

1. La formadora recuerda la necesidad de emitir juicios para las fichas del programa Manejo en Viveros.

2. **ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO POR CONOCIMIENTO (***8.15 am - 10.00am***):**

   - **Matemáticas**: Link meet.google.com/xmj-vwoi-mke

     Nuestro equipo de Matemáticas estuvo trabajando en la nueva guía de aprendizaje, concretamente en la formulación de resultados, actividades y evidencias de aprendizaje.En la sesión se construyó la actividad de reflexión inicial y de contextualización o saberes previos.

     Integrantes: Juan Clímaco Bueno, Aura Elisa Quesada, José Leonardo Lasso, Isabel Cristina Muñoz, Jhon Fredy Cardona Quintero.

   - **Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)**: Link meet.google.com/xrm-uurt-ncv

Para Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), el grupo de Instructores constituido por **LORENA LÓPEZ CHACÓN**, **YEINER A. RODRÍGUEZ**, **GUSTAVO ORDOÑEZ**, **HEBERTH MARTÍNEZ**, **CLÍMACO RAÚL BURBANO**, **DIDIER ANGULO** y **JULIÁN ANDRÉS MOSQUERA,** se realizaron las siguientes actividades, se realiza reunión a través del Link https://meet.google.com/xrm-uurt-ncv para la revisión de la actualización de la Guía para TIC. Moderan los Instructores **YEINER A. RODRÍGUEZ y CLÍMACO RAUL BURBANO**, quienes exponen la experiencia con la primera y segunda actividad de la Guía de Aprendizaje.

De manera grupal, se finaliza con la adecuación de la misma (construcción de las nuevas actividades de aprendizaje) y se procede con la adaptación al formato de acuerdo con Compromiso SENA para la actual vigencia para su posterior puesta en marcha una vez sea valorada por la Formadora. (Ver capturas de pantalla).

Para TIC el Instructor **Julián Andrés Mosquera** realiza las siguientes acciones en función de la programación a ejecutarse para el *Trimestre IV*:

1. Se realiza la actualización de los espacios Drive para las Fichas programadas y el establecimiento de Roles, además de la terminación de inducción en las **PLATAFORMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** (FPI): CMS SENA Sofia, LMS Territorium. La evidencia de la inducción se establece como una actividad entregable a través del LMS y consiste en la descarga del Certificado de vinculación al programa desde el CMS.

2. Se reitera la invitación a los aprendices de las fichas actuales a vincularse en los cursos de **HABILIDADES DIGITALES SENA 2021**, haciendo énfasis en el fortalecimiento del perfil de egresados a través del conocimiento de herramientas digitales manejadas en entornos Web. Para este objetivo, se crea un formulario de Google con opción de carga de archivos (certificado de inscripción a los cursos) y se hace la recomendación de acuerdo con el tipo de programa, es decir, para programas técnicos (**DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN***, Link https://bit.ly/3ySOo7P Certificación en 48 horas. 5 semanas de ejecución*) y para programas tecnológicos (**DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDO DIGITAL***, Link https://bit.ly/3pjzvqz Certificación en 48 horas. 5 semanas de ejecución*).

Link https://forms.gle/7AaUug2mYqAF7C4f6,

- **Ética**: Link meet.google.com/rxy-czym-cht
  La formadora Karen Lizeth ingresa al enlace y solicita grabar el encuentro para los compañeros que por diferentes circunstancias no lograron ingresar, la formadora les explica la ruta de acceso en el

drive en donde se aloja la guía para la realimentación y comparte las sugerencias de la guía de aprendizaje.

- **Cultura Física**: Link meet.google.com/gke-wfbd-xeu
  Los instructores Adrián Hernández, Cesar Arce, Fabián Alzáte y Julián Tamayo, participan en el primer espacio de Desarrollo Curricular para escuchar las orientaciones de la Formadora de Docentes Karen Lizeth Ramirez para la jornada; luego procedemos a reunirnos para dialogar sobre las correcciones de la guía de aprendizaje realizadas por la Formadora Maribel Velasco, a través del enlace: **https://meet.google.com/gke-wfbd-xeu**. Además se trabaja en el cronograma y la consolidación de información para la ejecución de la actividad a desarrollar en los Juegos Autóctonos Inclusivos que representará al Centro de la Construcción en dicho evento.

- **Emprendimiento**: Link meet.google.com/jhk-cskh-abm
  Los instructores Gloria Montes, Benhur Adarve y Maria del Carmen Morales, se reúnen en el espacio para continuar con los ajustes para la estructuración de la Guía de Aprendizaje.
  La instructora Gloria también se comunica con el área de administración educativa con el fin completar información para la apertura de un curso complementario de Comportamiento Emprendedor.

- **Seguridad y Salud en el Trabajo**: Link meet.google.com/qma-yzvt-aok
  La formadora ingresa al espacio y le solicita a la instructora Cecilia hacer el cargue de a guía de la competencia promover, ya que esa información ya se encuentra construida, la instructora manifiesta que lo realizará inmediatamente, igualmente, la formadora socializa la ruta de acceso al drive donde se podrá disponer la guía.

- **Derechos Fundamentales**: Link meet.google.com/aim-yjch-ksa

- **Comunicación:** Link meet.google.com/zkq-vcsa-emz
  La formadora ingresa al espacio y socializa las sugerencias evidenciadas en la guía de aprendizaje. Se llega al acuerdo de que los instructores le comunican a la formadora cuando estas sugerencias se encuentren realizadas en la guías para las tecnologías, con el fin de poder ingresar a hacer lectura.

3. De acuerdo con la investigación que está adelantando la ENI frente a la formación por proyectos se invita al equipo de integralidad a participar del

grupo focal que se llevará a cabo a las 10:00 a.m. La asistencia es voluntaria.

Grupo Focal Instructores Centro de la Construcción.
Miércoles, 10 de noviembre · 10:00am – 12:00pm
Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/bfs-bzkg-nmg
O marca el: (US) +1 413-418-4423 PIN: 390 373 417#

Enlace grabación primer encuentro: DESARROLLO CURRICULAR INTEGRALIDAD (2021-11-10 at 05:06 GMT-8) - Google Drive

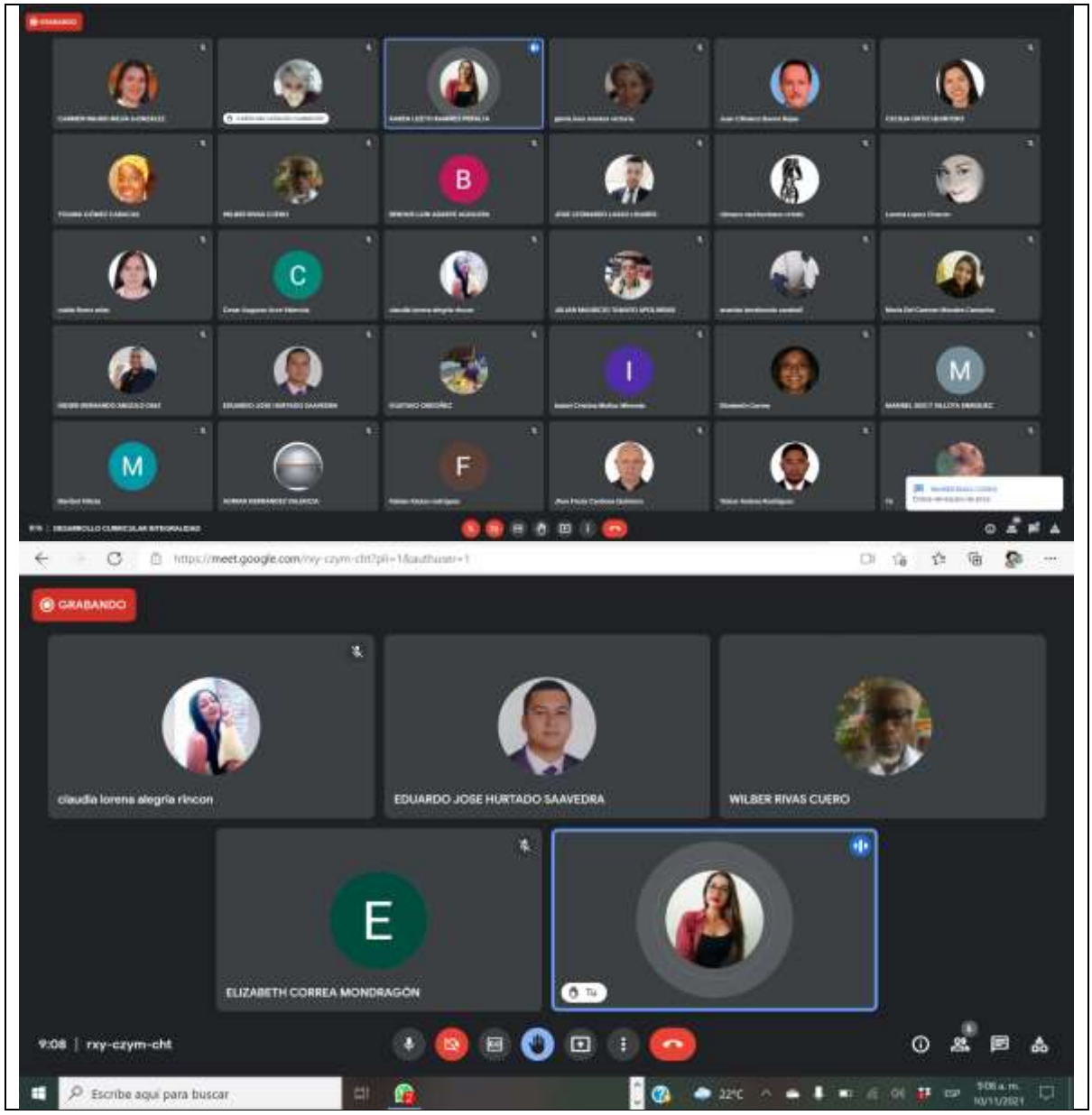
Comunicación: Los instructores Nubia Flórez, Yolima Gómez, Ingrid Mejía, Oscar Bonilla y Carolina Catacoli, se reunieron en el espacio:meet.google.com/zkq-vcsa-emz y revisaron la Guía del programa técnico, competencia Promover, y analizaron las sugerencias de la formadora Karen Ramírez; también, se hicieron retroalimentaciones a las sugerencias en conversación con la formadora. Además, algunos participarán en el grupo focal convocado por la pedagoga Karen Ramírez y Adrián Hernández. En el segundo momento de la mañana, la instructora Ingrid Mejía, continúa en el proceso de transcripción de uno de los grupos focales en el cual participa como relatora en el marco del proyecto de investigación de la Especialización tecnológica.

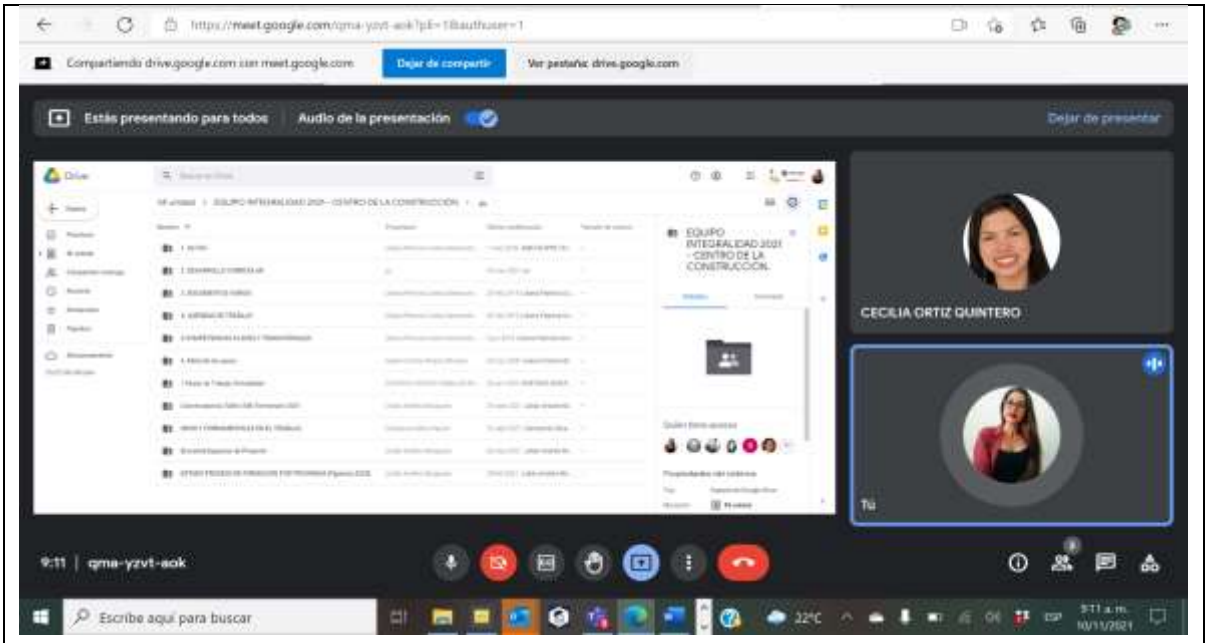
CONCLUSIONES

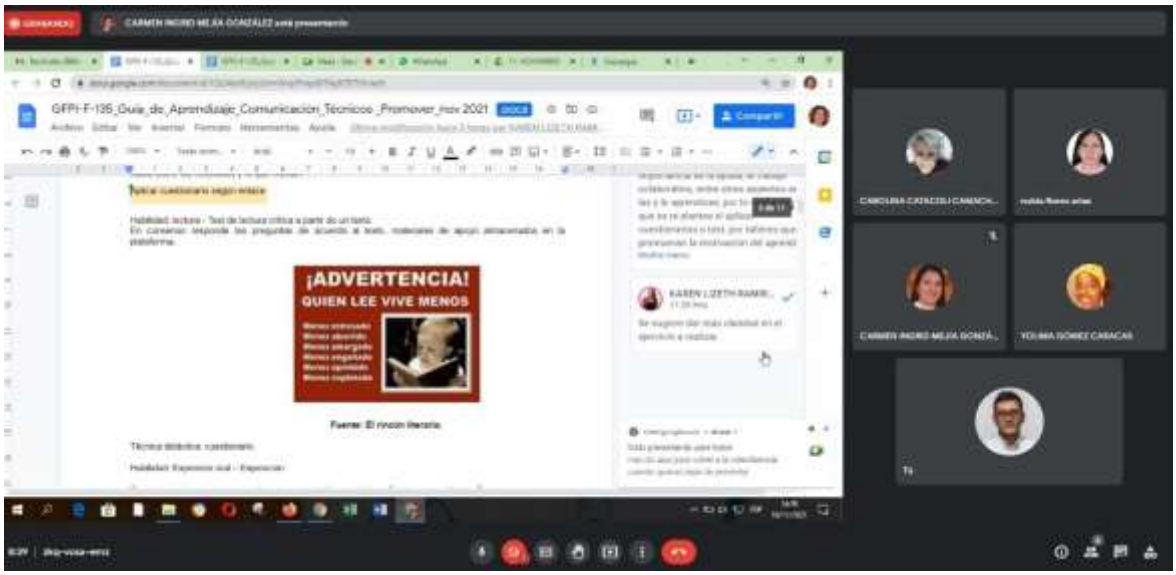
COMPROMISOS

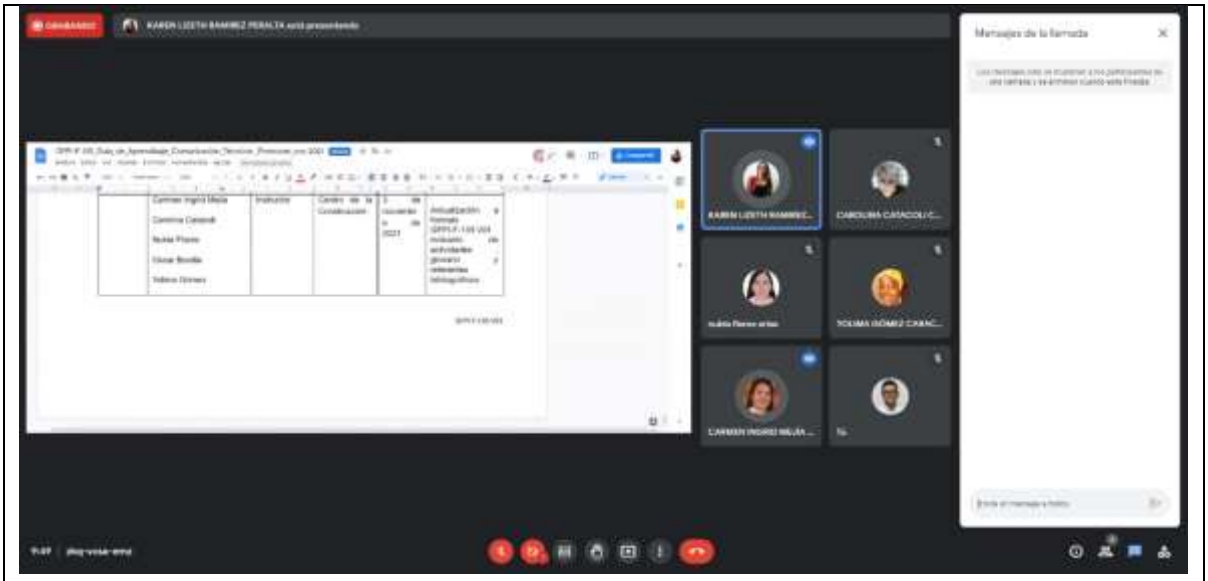
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

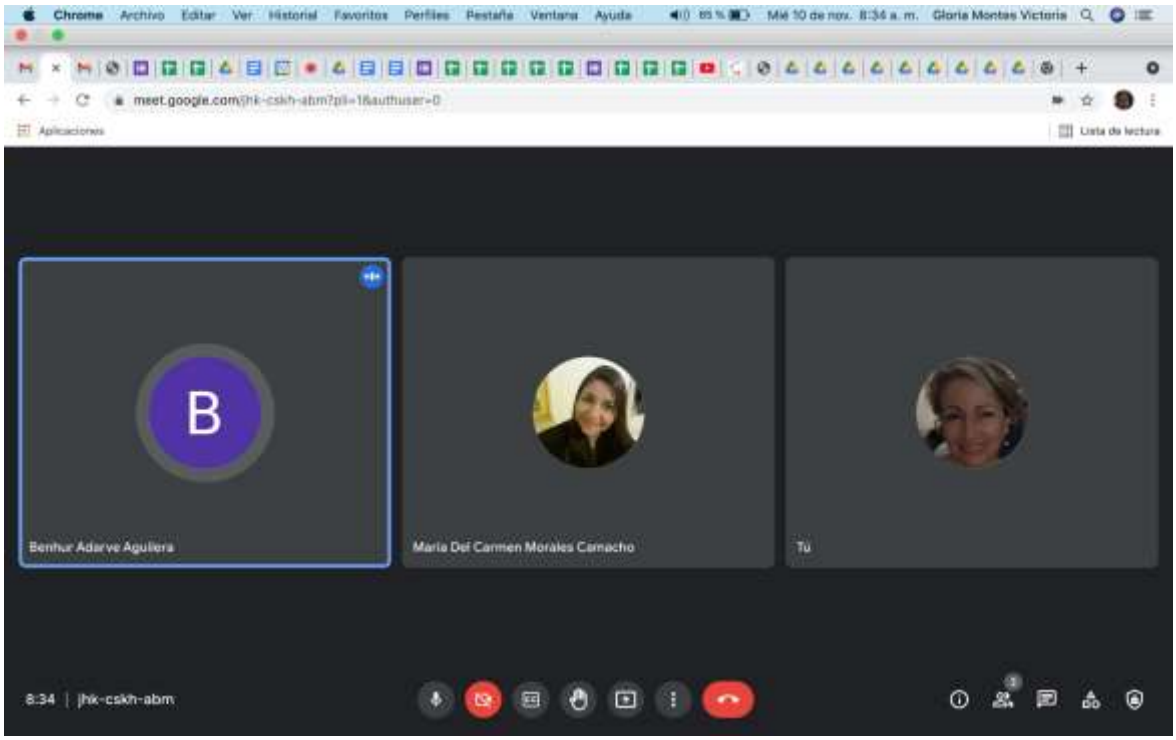
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)


GRABANDO
claudia lorena alegria rincon
EDUARDO JOSE HURTADO SAAVEDRA
WILBER RIVAS CUERO
ELIZABETH CORREA MONDRAGON
Tu
9:08 | rxy-czym-cht
Escribe aquí para buscar


Compartiendo drive.google.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: drive.google.com
Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
EQUIPO INTEGRALIDAD 2021 - CENTRO DE LA CONSTRUCCION
CECILIA ORTIZ QUINTERO
Tú
9:11 | qma-yzvt-aok
Escribe aquí para buscar


GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_Comunicación_Técnicos _Promover_nov 2021
¡ADVERTENCIA!
QUIEN LEE VIVE MENOS
Tú





Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores

FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	